

 <p>Prodi Fisika FMIPA Universitas Jember</p>	PROSEDUR KERJA	
	PENINJAUAN KURIKULUM	
	Kode Dokumen	SOP/F/5/2/19-07-2021
	Terbitan/Revisi ke-	
	Tanggal Terbitan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Berlaku	
Halaman	1 dari 2	

1. Tujuan	:	Memberikan panduan dan mekanisme Peninjauan Kurikulum Program Studi
2. Ruang Lingkup	:	Prodi Fisika FMIPA Universitas Jember
3. Definisi/Deskripsi	:	Peninjauan Kurikulum adalah perubahan yang harus/perlu dilakukan pada konten kurikulum Prodi Fisika untuk mengakomodasi perkembangan jaman atau instruksi dari pimpinan universitas melalui lembaga yang diberi wewenang (fakultas,LP3) atau instruksi/perintah dari pemerintah pusat (DIKTI).
4. Penanggung Jawab	:	Dekan FMIPA
5. Acuan/Dasar Hukum	:	1. Pedoman Akademik Universitas Jember
6. Didistribusikan Kepada	:	Dekan, Ketua Jurusan dan Kaprodi
7. Tata Cara	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peninjauan/evaluasi (isi) kurikulum dilakukan secara periodik 5 tahunan untuk mengantisipasi perubahan jaman. 2. Peninjauan (isi) kurikulum dapat dilakukan setiap saat jika mempunyai alasan yang rasional dan mendesak. 3. Secara umum untuk melakukan perubahan kurikulum dilakukan dengan menetapkan tim penyusunan kurikulum melalui rapat prodi yang dipimpin oleh pimpinan prodi, kemudian susunan Tim Perumus/penyusun Kurikulum akan diusulkan ke pimpinan fakultas untuk mendapatkan SK Dekan. 4. Perubahan kurikulum dapat dilakukan tanpa menetapkan tim perumus/penyusunan kurikulum dan hanya melalui rapat jurusan/prodi jika perubahan yang dilakukan adalah dianggap minor (bukan menambah matakuliah atau mengubah isi matakuliah dan tidak mengubah CPL/CPMK prodi), seperti misalnya perubahan kode matakuliah, atas instruksi dari fakultas atau dengan alasan rasioanal tertentu. 5. Tim Penyusunan kurikulum bekerja berdasarkan Surat Tugas yang dikeluarkan oleh Dekan Fakultas dan bekerja sampai diperoleh draft kurikulum yang baru 6. Kurikulum Baru harus selaras dengan VISI dan MISI yang ditetapkan oleh UPPS/Fakultas. 7. Dalam mengembangkan Kurikulum baru maka Tim Penyusun perlu mendengarkan/mencari/mengumpulkan masukan masukan dari Pimpinan Fakultas, LP3M, nara sumber bidang Ilmu sejenis, alumni, stakeholder, kalangan industri dan perkembangan yang ada di masyarakat serta dari sumber sumber yang dianggap relevan. 8. Data Tracer Study menggunakan hasil survey LP3M dan juga menggunakan data isian Kuesioner yang disusun dan diperoleh

Prodi sesuai yang dibutuhkan.

9. Draft kurikulum yang baru kemudian diverifikasi oleh rapat prodi untuk diberikan masukan-masukan dan disetujui bersama.
10. Draft kurikulum yang baru kemudian diusulkan kaprodi ke ketua jurusan untuk disampaikan ke pimpinan fakultas untuk disetujui sebagai Kurikulum yang Baru/Revisi.

8. Dokumen Terkait :

Proses Dokumen	Nama Penyusun/Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Dr. Artoto Arkundato, S.Si., M.Si		
Diperiksa oleh	Dr. Lutfi Rohman, S.Si, M.Si./Ketua Jurusan		
Disetujui oleh	Drs. Achmad Sjaifullah, M.Sc., Ph.D/Dekan FMIPA		